



PEJABAT MAJLIS DAERAH JELI
TAMAN PERSIARAN INDAH
17600 JELI, KELANTAN
Emel:oscmdieli@gmail.com / osc@mdjeli.gov.my

YDP :09-9440063
SU :09-9440260
TEL :09-9440023
FAKS : 09-9440007

**SENARAI SEMAK BAGI PERMOHONAN PELAN INFRASTRUKTUR & KERJA TANAH
(Pindaan Mei 2013)**

Tajuk Projek : _____

Nama Pemaju/Pemilik : _____

Nama PSP/SP : _____

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	Tandakan		Catatan
			Pemohon	OSC	
SENARAI SEMAK OSC					
1	Senarai Semak bagi Permohonan Pelan Infrastruktur dan Kerja Tanah	1			
2.	Surat Permohonan Rasmi yang ditandatangani oleh pemilik dan arkitek/pelukis pelan berdaftar atau jurutera	1			
3.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon/Tuan Tanah				
4.	Salinan Kelulusan Kebenaran Merancang atau lain-lain dokumen yang membuktikan permohonan Kebenaran Merancang telah dimajukan;	1			(Sekiranya telah mendapat kelulusan KM)
4.	Bayaran proses pelan Seperti Jadual Pertama				Lampiran 1
5.	Borang A – Jadual Ketiga Akta 133 Jalan Parit dan Bangunan 1974, UUK Kerja Tanah MDJ 2011 -Mengemukakan Pelan Untuk Kerja Tanah [Subperenggan 3(1)]	1			
6.	Borang B-Jadual Ketiga Akta 133 Jalan Parit dan Bangunan 1974, UUK Kerja Tanah MDJ 2011- Notis Memulakan Kerja Tanah [Subperenggan 4(4)]	1			Borang ini perlu diserahkan pada OSC setelah mendapat kelulusan penuh daripada Majlis Daerah Jeli.
7.	Borang C-Jadual Ketiga Akta 133 Jalan Parit Dan Bangunan 1974, UUK Kerja Tanah MDJ 2011- Perakuan Kerja Tanah [Butiran 7 Jadual Kedua]				Borang ini perlu diserahkan pada OSC setelah mendapat kelulusan penuh daripada Majlis Daerah Jeli.
8.	Borang D-Jadual Ketiga Akta 133 Jalan Parit Dan Bangunan 1974, UUK Kerja Tanah MDJ 2011- Notis Pengesahan Penyempurnaan Kerja Tanah [Subperenggan 4(5)]				Borang ini perlu diserahkan pada OSC setelah mendapat kelulusan penuh

					daripada Majlis Daerah Jeli.
9.	Salinan digital menggunakan CD yang mengandungi maklumat pembangunan tersebut	2			Wajib disertakan dalam bentuk Autocadd 2007.
10	Gambar tapak (<i>soft copy & hard copy</i>)	2			
11	Pelan Infrastruktur & Kerja Tanah bersaiz A1 (berwarna)	3			
SENARAI SEMAK BAHAGIAN BANGUNAN DAN KEJURUTERAAN MDJ					
1	Borang A	1			
2	Pelan Ukur	1			
3	Pelan Kawalan Hakisan & Kelodak (ESCP)	1			
4	Pelan Jalan dan Perparitan dan Pelan Kerja Tanah Yang Mengandungi : -Fasa kerja, jumlah tarah dan timbusan -Pelan cadangan <i>Stocklist top soil</i> - Pelan menunjukkan arah aliran air dan kelodak semasa dan selepas pembinaan	2			** Semua pelan hendaklah ditandatangani, berwarna, berjilid dan dilipat bersaiz A1
5.	Pelan butiran bagi perangkap mendapan (<i>silt trap</i>) selaras keperluan JPS dan laluan Pembasuhan (<i>wash through</i>) selaras keperluan PBT	2			
6	Earthwork Programme	1			<i>Sekiranya berkaitan</i>
7.	Method Statement (Kaedah Melaksanakan Kerja)	1			<i>Sekiranya berkaitan</i>
SENARAI SEMAK BAHAGIAN PERANCANGAN ,PEMBANGUNAN &LANDSKAP MDJ (bagi permohonan kerja tanah					
1	Set Lengkap Pelan Kerja Tanah	1			
SENARAI SEMAK JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS MALAYSIA (bagi permohonan kerja tanah)					
1	Pelan Kerja tanah yang ditindih dengan pelan susunatur	1			
2.	Pelan Keratan Rentas Cerun potongan dan tambakan	1			
3.	Laporan Geoteknikal bagi pembangunan kawasan sensitive geologi dan lereng bukit yang berkelas III dan IV	1			
4.	Laporan Kaedah Peletupan secara terkawal yang disediakan oleh Jurutera Perlombongan Profesional mengikut Garis Panduan Kerja-Kerja Peletupan Pembangunan JMG 2008	1			Sekiranya melibatkan kerja peletupan batuan
SENARAI SEMAK JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (bagi permohonan pelan kerja tanah termasuk Pelan Kawalan Hakisan & Kelodak (ESCP))					
1.	Pelan Tapak	2			
2.	Pelan Kejuruteraan yang mengandungi: -Pelan Kerja Tanah termasuk fasa kerja, jumlah tarah dan timbusan -Pelan Cadangan <i>Stocklist top soil</i> -Pelan menunjukkan arah aliran air dan kelodak semasa dan selepas pembinaan	2			
3	Laporan Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan (Selaras keperluan MASMA)	2			
4.	Pelan Kawalan & Hakisan Kelodak (ESCP)	2			

SENARAI SEMAK JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (bagi permohonan jalan dan parit)					
1.	Pelan Tapak	2			
2.	Pelan Kejuruteraan	2			
3.	Laporan dan Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan	2			
SENARAI SEMAK JABATAN KERJA RAYA (bagi permohonan kerja tanah)					
1.	Pelan Ukur dan salinan soft copy pelan format DWG atau serasi mengikut rujukan kordinat State Cassini	1 1			
2.	Pelan Kerja Tanah dan <i>soft copy</i> pelan format DWG atau serasi mengikut rujukan kordinat State Cassini	3 1			
3.	Earthwork Programme (<i>plan & bar chart</i>) dan salinan <i>soft copy</i> laporan dalam format pdf	1			*Sekiranya berkaitan
4.	Kaedah Melaksanakan Kerja (<i>Method Statement</i>) dan salinan <i>soft copy</i> laporan dalam format pdf	1			*Sekiranya berkaitan
5.	Maintenance Programme dan salinan <i>soft copy</i> laporan dalam format pdf	1			*Sekiranya berkaitan
SENARAI SEMAK JABATAN KERJA RAYA (bagi permohonan jalan dan parit)					
1.	Pelan Ukur dan salinan soft copy pelan format DWG atau serasi mengikut rujukan kordinat State Cassini	1			
2.	Pelan Jalan & Parit (<i>Garispanduan Arahan Teknik (jalan) 6/85</i>) dan <i>soft copy</i> pelan format DWG atau serasi mengikut rujukan kordinat State Cassini	3			
3.	Laporan Road Safety Audit Stage 3 (<i>Bagi pembangunan menghadap Jalan Persekutuan dan Jalan Utama Negeri</i>) dan salinan <i>soft copy</i> laporan dalam format pdf	1			*Sekiranya berkaitan
4.	Laporan Nilai Kesan Lalulintas (<i>jika permohonan dilaksana melebihi 2 tahun dari kelulusan KM</i>) dan salinan <i>soft copy</i> laporan dalam format pdf	1			*Sekiranya berkaitan
5.	Traffic Management Plan (<i>Nota Teknik Jalan 23/03 dan Arahan Teknik Jalan 2/85 dan REAM</i>) dan salinan <i>soft copy</i> laporan dalam format pdf	1			*Sekiranya berkaitan
6.	Laporan ICE (<i>untuk struktur / Jambatan / Geoteknik – jika berkaitan</i>) dan salinan <i>soft copy</i> laporan dalam format pdf 1	1			*Sekiranya berkaitan
7.	Final Design Report (<i>Garispanduan Arahan Teknik (jalan) 20/98</i>) dan salinan <i>soft copy</i> laporan dalam format pdf 1	1			*Sekiranya berkaitan

Nota:

- a) Pemohon diminta menyusun dokumen mengikut jabatan teknikal yang terlibat.
- b) Bayaran proses pelan hendaklah disertakan dalam bentuk Tunai/Cek berpalang/wang pos atas nama Yang Dipertua Majlis Daerah Jeli
- c) Permohonan tidak akan didaftar dan diproses melalui Urusetia Pusat Setempat sehingga semua dokumen lengkap dan bayaran dijelaskan.

Orang yang memajukan/bertanggungjawab ke atas pelan:

Nama : _____

Alamat : _____

No. Tel . : _____

(Tandatangan dan Cop Syarikat)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Permohonan ini adalah : Lengkap Tidak Lengkap

Disemak oleh :

Nama :

Tarikh :

Disahkan oleh :

Nama :

Tarikh :

Dengan ini disahkan bahawa permohonan ini adalah lengkap dan layak diproses melalui Unit Pusat Setempat Majlis Daerah Jerantut.

No.Rujukan bagi fail adalah : **MDJ.505/OSC/PKJ/**