



MAJLIS DAERAH JELI
BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT (OSC)

17600 JELI, KELANTAN DARUL NAIM
Telefon : 09-9440023 Fax : 09-9440007
Portal : www.mdjeli.gov.my Email : oscmdjeli@gmail.com

MDJ.505/OSC/PB+KMB/13

SENARAI SEMAK PERMOHONAN SERENTAK (PB+ KMB)

No. Rujukan OSC : Tarikh Terima :

Kategori : **Pembangunan Sesebuah (<4 unit Bangunan)**

- Rumah Kedai
 Projek (>4 Unit Bangunan)
 Menara Telekomunikasi
 Lain-Lain.....

Nota : i) Tandakan kotak mengikut kategori permohonan
ii) * Potong yang mana-mana tidak berkenaan

Tajuk Permohonan :

Di atas *Lot/Lot-lot/PT : (*GM/HSM :)

Mukim : Daerah :

Jajahan : JELI, Kelantan Darul Naim.

Telah mempunyai kelulusan Kebenaran Merancang dari MDJ

| | |
|-------|----------------------|
| YA | <input type="text"/> |
| TIDAK | <input type="text"/> |

(Nota* jika YA sila masukkan no Fail yang telah didaftarkan dan terus kepada Borang B)

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BANGUNAN (KMB)

| A | DOKUMEN YANG DIPERLUKAN | JUMLAH SALINAN | TANDAKAN <input checked="" type="checkbox"/> | | CATATAN |
|----|---|----------------|--|-----|--|
| | | | PSP | OSC | |
| 1 | Surat Permohonan daripada Perunding Berdaftar | 1 | | | |
| 2 | BORANG A – (Jadual Pertama), Kaedah – kaedah Pengawalan Perancangan (AM) Negeri Kelantan (Pindaan)2010 [Kaedah 2 (1)] | 2 Set | | | Diisi dengan LENGKAP dan JELAS |
| 3 | Surat kebenaran Tuah Tanah / “Power Attorney” (P.A) / Surat Perjanjian (Jika Perlu) | 2 | | | |
| 4 | Surat “Akuan Kebenaran dan Persetujuan Tuan Tanah” (Jika Perlu) | 2 | | | Perlu disahkan |
| 5 | Cabutan Hakmilik Tanah | 2 | | | 1 Asal & 3 fotostat |
| 6 | Salinan Geran Tanah / QT | 2 | | | 3 fotostat |
| 7 | Salinan Bayaran Cukai Tanah | 2 | | | |
| 8 | Perakuan Hak lalulintas (ROW) dan Pengesahan Jalan Keluar-Masuk oleh Tuan Tanah yang telah Disahkan oleh Pentadbir Tanah (Jika Perlu) | 2 | | | Beserta cabutan hakmilik terkini |
| 9 | Salinan Sijil Kebenaran Merancang dan Pelan Kebenaran Merancang yang telah Diluluskan (Jika Perlu) | 2 | | | Perlu disahkan |
| 10 | Bayaran Daftar dan Fi | - | | | Keratan Resit Pembayaran |
| 11 | Pelan Pertapakan (Site Plan) beserta softcopy dim bentuk cd (2 salinan) | | | | 15 Set- Bagi projek 8set-Bagi Rumah sesebuah |

PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

| B | DOKUMEN YANG DIPERLUKAN | JUMLAH SALINAN | TANDAKAN ✓ | | CATATAN |
|----|---|----------------|------------|-----|--|
| | | | PSP | OSC | |
| 1 | Surat Permohonan daripada Perunding Berdaftar | 1 | | | |
| 2. | BORANG A – Jadual II, Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 (UKBS) | 2 | | | |
| 3. | Surat Kebenaran Tuan Tanah / “Power Attorney” (P.A) / Surat Perjanjian (Jika Perlu) | 2 | | | |
| 4. | Surat “Akuan Kebenaran dan Persetujuan Tuan Tanah” (Jika Perlu) | 2 | | | |
| 5. | Cabutan Hakmilik Tanah | 2 | | | 1 Salinan Asal, 1 Fotostat |
| 6. | Salinan Geran Tanah yang telah disahkan | 4 | | | 4 Fotostat |
| 7. | Salinan Sijil Kelulusan Kebenaran Merancang (sekiranya perlu) | 4 | | | |
| 9. | Pelan Bangunan Lengkap (tidak termasuk Majaari, JPS, TM dan Bomba) | 5 Set | | | |
| 10 | Pelan Bomba | 2 Set | | | *Bagi permohonan kedai / Rumah Kedai |
| 11 | Salinan Surat Perakuan Perunding (Lampiran I) | | | | |
| | a) Pelan Majaari | 4 Set | | | Kemukakan surat perakuan jabatan dan surat permohonan dari perunding |
| | b) Pelan JPS | 2 Set | | | Kemukakan surat perakuan jabatan dan surat permohonan dari perunding |
| | c) Pelan TM | 2 Set | | | Kemukakan surat perakuan jabatan dan surat permohonan dari perunding |
| 12 | Bayaran proses permohonan | | | | *50.00- Buka Fail 100.00-Pemeriksaan |
| 13 | Softcopy dalam Bentuk CD | 2 Set | | | Merangkumi pelan tapak, lantai, dan lokasi berserta gambar tapak jika perlu. |

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh Serahan :

Jenis Permohonan : Serentak

Tidak Serentak

Maklumat Serahan : Kali Pertama

Pindaan Kali Pertama

Pindaan Kali Kedua

Disemak oleh,

.....

Tarikh:.....

Nama :

Jawatan: